フォルム株式会社

採用活動におけるハラスメント防止ガイドライン

一人ひとりの「働く」を尊重し、誰もが安心して働ける・選考に臨める環境をつくります。

当社は、すべての従業員およびすべての求職者の皆様（選考応募者・インターンシップ参加者・職場見学者等）が、互いを尊重し安心して過ごせる環境づくりに取り組んでいます。社内での就業環境はもちろんのこと、採用選考・会社説明会・職場見学・OB/OG訪問等のあらゆる場面において、いかなるハラスメント行為も許容しません。以下の通り遵守ルールおよび相談体制を明確化し、社内外へ周知徹底いたします。

1. 対象となる活動および対象者

本ガイドラインは、当社のすべての役員・従業員、および当社に応募・参加するすべての求職者（新卒・中途応募者、インターン生、実習生、職場見学者等）に適用されます。

2. 禁止する不適切な言動（具体例）

① セクシュアルハラスメント（就活セクハラ含む）

- × 選考結果や評価・内定を条件・背景とした不適切な要求や交際の強要
- × 容姿・身体的特徴、性別役割分担に関する不必要な言及
- × プライベートな交際関係・恋愛観に関する不必要な質問
- × 個人のSNSアカウント交換や私的な連絡の要求

② 威圧的・不適切な言動（パワハラ・その他）

- × 威圧的な態度や暴言、人格を否定するような言動
- × 業務や選考に関係のないプライベート（思想・家族構成等）への過度な立ち入り
- × 他社の選考辞退を強要する等の行き過ぎた拘束
- × 妊娠・出産・育児・介護・障害等に関する差別的発言・不利益取扱いの示唆

3. 面談・接遇における遵守ルール

【時間】22時以降の面談禁止
原則として日中に実施。22時以降の面談および連絡は一律禁止します。

【場所】適切な実施場所と飲酒の禁止
面談は社内施設（会議室・面接室等）または公式WEBツール等を使用。酒席を伴う場所での面談は一律禁止します。

【連絡】公式ツールの利用
連絡は会社指定メールまたは公式システムのみ。個人SNSでの連絡は行いません。

4. 相談・通報があった場合の対応と「安心のお約束」

～ 安心してご相談・ご報告いただける体制を整えています ～

① 不利益取扱いの禁止
相談・報告を行ったこと等を理由とした、従業員への不利益処分や求職者の選考上の不利な取扱いは一切行いません。

② プライバシーの厳重保護
相談された内容およびプライバシーは厳重に保護し、対応に必要な担当者以外へ無断で開示しません。

③ 迅速・厳正な対応
事実確認を行い、ハラスメントが確認された場合は就業規則に基づき該当社員を厳正に処分し再発防止に努めます。

【ハラスメント相談・問い合わせ窓口】

社内での不適切な行為はもちろん、選考や社員とのやりとりで違和感・不安を感じた場合はお気軽にご相談ください。

【受付時間】平日 8:00 ～ 16:50（本社・茨城共通）

＜本社＞ 総務グループ
TEL：045-509-1764（担当：塚原・菊池）

＜茨城＞ 総務グループ
TEL：0299-54-0131（担当：石橋）

フォルム株式会社 一人ひとりが尊重され、いきいきと働ける環境をつくります。

PEOPLE TRUST A BRIGHTER TOMORROW